

бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Сокольского муниципального района
"Детский сад общеразвивающего вида № 10"

ПРИНЯТО
совет родителей
БДОУ СМР «Детский сад № 10»
протокол № от
Председатель совета родителей
Рынова Е.В. Рынова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Заведующего
БДОУ СМР "Детский сад № 10"

от 29.08.2016 № 38-10/у
Н.Р. Кошкина



**Положение
о медицинском обслуживании обучающихся бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Сокольского муниципального района
«Детский сад общеразвивающего вида № 10»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание обучающихся во время пребывания в образовательной организации БДОУ СМР «Детский сад № 10» (далее - ОО)
- 1.2. Медицинское обслуживание обучающихся в ОО обеспечивается специализированной организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности в соответствии требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения (далее медицинская организация). Медицинское обслуживание в ОО осуществляется на основании договора о медицинском обслуживании, заключаемого ОО с медицинской организацией ежегодно.
- 1.3. Для работы персонала предоставляемого медицинской организацией ОО выделяется специально оборудованный кабинет, медицинское оборудование. Медицинский кабинет и оборудование выделяются медицинской организации на основании договора о предоставлении в безвозмездное пользование нежилых помещений (при наличии согласия учредителя) и оборудования.

2. Задачи медицинского обслуживания в образовательной организации

Задачами медицинского обслуживания в ОО являются:

- 2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.
- 2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ОО, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
- 2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками ОО и семьями обучающихся по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание обучающихся ОО, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия;
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с заведующим ОО).

3.2. Составляет:

- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- информирование администрации и педагогических работников ОО о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и ТО Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ОО в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- работу с обучающимися и работниками ОО по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует:

- в проведении скрининг - тестирования детей.

4. Права медицинского персонала

Медицинский персонал имеет право:

- 4.1. Требовать от заведующего ОО создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- 4.2. Информировать администрацию ОО, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- 4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
- 4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 5.1. Качество медицинского обслуживания детей.
- 5.2. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 5.3. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.4. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.5. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 5.6. Правонарушения и вред, причиненный обучающемуся.

6. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.
- 6.2. План профилактической и оздоровительной работы.
- 6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- 6.4. Медицинские карты детей.
- 6.5. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- 6.6. Справки, акты по итогам проверок, контроля.